



FONDAZIONE CENTRO STUDI TIZIANO E CADORE

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI SERVIZI ESTERNI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED IL SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO "S.T.R.E.A.M. - SOSTENERE IL TURISMO SOSTENIBILE, LA RIGENERAZIONE URBANA E LE PROMOZIONE DELLE ARTI IN AREE MONTANE" REF. ITAT-2024, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL SECONDO AVVISO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V A ITALIA-AUSTRIA 2014-2020

CUP B11J17000060004

1. Premessa

La Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore è partner del progetto INTERREG ITALIA-AUSTRIA V A – S.T.R.E.A.M. "Sostenere il Turismo sostenibile, la Rigenerazione urbana e le promozione delle Arti in aree Montane" RIF. ITAT-2024, finanziato nell'ambito del secondo avviso del programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Austria 2014-2020.

Nell'ambito del progetto la Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore ha la necessità di assegnare un servizio esterno di consulenza tecnico specialistica per svolgimento delle seguenti attività:

Work Package 1 –Management: assistenza tecnico finanziaria per la gestione del progetto.

Supporto tecnico per la presentazione dei report intermedi e le rendicontazioni finanziarie di progetto.

Work Package 6 - Promozione integrata e sostenibilità della destinazione culturale transfrontaliera.

La Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore, nell'ambito della WP6 è responsabile dello svolgimento delle seguenti attività: sviluppo di una proposta turistica combinata transfrontaliera (pacchetti integrati) in coordinamento con i partner di progetto. Supporto al LP nell'organizzazione degli incontri con gli stakeholder locali per favorire una possibile strategia di promozione integrata con altre iniziative presenti in ambito transfrontaliero e nella definizione di una piano di sostenibilità del network bilingue che sarà realizzato entro fine progetto.

2. Tipologia e oggetto dell'incarico

In tale ambito dunque si intende svolgere una procedura comparativa finalizzata alla individuazione di servizi esterni di consulenza tecnica specialistica per la gestione amministrativa ed il supporto tecnico alle attività.

Il soggetto esterno incaricato dovrà in particolare:

- dare supporto alla Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria del progetto con particolare riferimento alle attività di rendicontazione.
- Partecipare agli incontri tecnici di progetto per la definizione di una strategia transfrontaliera di animazione territoriale.
- Definire una strategia di promozione dei pacchetti integrati sviluppati all'interno del progetto in coordinamento con i partner.
- Supportare la Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore nella definizione, assieme al LP di un piano di sostenibilità del network.

3. Tipologia contrattuale

Contratto di prestazione d'opera intellettuale artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

4. Valore massimo ammesso



FONDAZIONE CENTRO STUDI TIZIANO E CADORE

Per l'incarico di cui in oggetto la Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore prevede l'ammissibilità di offerte economiche che comportino una spesa non superiore ad Euro 14.000,00 (quattordicimila/00) onnicomprensivo (rivalsa contributi previdenziali e IVA) di cui:

- Euro 5.000 per servizi di management e supporto alla gestione tecnico finanziaria del progetto (WP1).
- Euro 9.000 per (WP6) creazione pacchetti integrati e sostegno al LP nello sviluppo del piano di sostenibilità del network.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

Criteri di comparazione delle candidature per l'assegnazione dell'incarico:

La valutazione delle offerte validamente presentate e pervenute in tempo utile verrà effettuata tramite l'utilizzo dei seguenti criteri:

1. Comparazione dei requisiti di esperienza e conoscenza richiesti dal bando sulla base dei curricula dei candidati: 70 punti
2. Offerta economica: 30 punti

Criteri di punteggio

Il punteggio riservato alla valutazione dei curricula verrà attribuito sulla base dei seguenti elementi informativi:

Laurea magistrale o titolo equipollente del vecchio ordinamento	5
Esperienza almeno decennale nella gestione tecnica e finanziaria di progetti di cooperazione territoriale	20
Esperienza nella gestione tecnica e finanziaria di progetti di cooperazione transfrontaliera Interreg Italia/Austria	20
Precedente esperienza nell'ambito territoriale interessato dal Programma con particolare riferimenti all'area del bellunese	15
Precedente esperienza in ambito turistico per lo sviluppo di pacchetti e prodotti turistici integrati	10

Offerta economica	30
-------------------	----

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso: esso è pertanto è fisso per tutta la durata del contratto.

6. Struttura organizzativa di riferimento e del relativo responsabile:

Raffaella Vallone

Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore

Piazza Tiziano, 29 – 32044



FONDAZIONE CENTRO STUDI TIZIANO E CADORE

Pieve di Cadore (BL)

tel. +39 0435 501674

centrostudi@tizianovecellio.it

Alla scadenza dell'avviso verrà nominata una commissione composta da tre membri che a insindacabile giudizio valuterà le domande pervenute.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

7. Termine e modalità di presentazione della candidatura e del curriculum vitae:

Coloro che sono interessati devono far pervenire entro e non oltre il 30 marzo 2018:

1. Domanda di partecipazione (allegata alla presente)
2. Curriculum Vitae
3. Offerta economica offerta economica in carta semplice indicante la seguente intestazione:

Denominazione del soggetto, dell'ente o associazione partecipante - OFFERTA ECONOMICA per il servizio di gestione amministrativa ed il supporto tecnico alle attività nell'ambito del progetto S.T.R.E.A.M. - Programma Interreg V A Italia - Austria 2014-2020 - CUP : B11J17000060004

La presentazione della candidatura potrà avvenire tramite:

- spedizione di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore, Piazza Tiziano, 29 – 32044, Pieve di Cadore (BL)

I documenti dovranno essere contenuti in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo, e la dicitura "AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SERVIZI ESTERNI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED IL SUPPORTO TECNICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO STREAM – CUP B11J17000060004"

Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante

oppure

- invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: fondazionetiziano@pec.it

indicando nell'oggetto "AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED IL SUPPORTO TECNICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO STREAM – CUP B11J17000060004".

In questo caso tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale

oppure

sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

8. Termine di conclusione della procedura di selezione delle offerte:

La procedura di selezione delle offerte avverrà entro e non oltre il 10 aprile 2018.

9. Tutela dei dati personali



FONDAZIONE CENTRO STUDI TIZIANO E CADORE

Tutti i dati personali di cui la Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure di selezione, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

10. Durata dell'incarico

L'incarico avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti fino al completamento del Progetto S.T.R.E.A.M. "Sostenere il Turismo sostenibile, la Rigenerazione urbana e le promozione delle Arti in aree Montane" REF. ITAT-2024, indicativamente previsto per il 30 dicembre 2019.

11. Natura e modalità di realizzazione dell'incarico

Il soggetto incaricato svolgerà i servizi assegnati in piena autonomia tecnica ed organizzativa nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli da Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati previsti.

Tutte le attività previste saranno svolte in conformità con le regole di Programma e le linee guida in materia di comunicazione, coerentemente con i Regolamenti UE ed i principi relativi ad informazione e pubblicità, appalti pubblici, pari opportunità e rispetto dell'ambiente.

12. Riservatezza e modalità di comunicazione

L'aggiudicatario si impegna a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni tecniche e amministrative di cui, in virtù della collaborazione instauratasi, possa venire a conoscenza o in possesso nel corso dell'esecuzione dell'incarico.

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni di Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo e-mail o a mezzo PEC indirizzata all'aggiudicatario.

13. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore ai sensi dell'art. 11, del d.lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e delle conseguenti adempienze.

Pieve di Cadore, 15 marzo 2018

La Presidente della Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore

Maria Giovanna Coletti



FONDAZIONE CENTRO STUDI TIZIANO E CADORE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI SERVIZI ESTERNI PER LA GESTIONE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED IL SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO "S.T.R.E.A.M. - SOSTENERE IL TURISMO SOSTENIBILE, LA RIGENERAZIONE URBANA E LE PROMOZIONE DELLE ARTI IN AREE MONTANE" REF. ITAT-2024, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL SECONDO AVVISO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V A ITALIA-AUSTRIA 2014-2020.

CUP B11J17000060004

Spett.le

Fondazione Centro Studi Tiziano e Cadore

Piazza Tiziano, 29 – 32044

Pieve di Cadore (BL)

centrostudi@tizianovecellio.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. __) il _____

in qualità libero professionista, con sede in _____ Via _____ Partita

IVA _____ C.F. _____ Tel. _____ mail

_____ PEC (se disponibile) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per procedura comparativa finalizzata alla individuazione di servizi esterni per attività di gestione amministrativa e supporto tecnico alle attività nell'ambito del progetto "S.T.R.E.A.M. - Sostenere il Turismo Sostenibile, la Rigenerazione Urbana e le Promozione delle Arti in Aree Montane" ref. ITAT-2024, finanziato nell'ambito del secondo avviso programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V Italia-Austria 2014-2020 - CUP B11J17000060004

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata alla presente:

- I. Curriculum Vitae dei soggetti proponenti
- II. Offerta economica redatta in carta semplice
- III. Fotocopia del documento di identità del proponente

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 23 del d.lgs 196/2003.

Luogo e Data

Firma